



Инструкция по работе с терминалом АТОЛ РТ-5

Версия 2.0

27.01.2023

История изменений

Дата изменения	Версия	Кто изменил	Что изменилось
23.08.2021	1.0	Кузьмич В.К.	Добавление истории изменений.
28.09.2021	1.2	Кузьмич В.К.	Актуализировал скрины Стр. 4, 6-9
06.10.2021	1.3	Кузьмич В.К.	1. Добавил описание работы с настройками. Стр. 4-17 2. Добавил описание выхода из учетной записи. Стр. 18
29.10.2021	1.4	Кузьмич В.К.	Поправил формулировку в описании отмены платежа. Стр. 13. Добавил описание возвратов. Стр. 14-17.
18.11.2021	1.5	Кузьмич В.К.	Добавил информацию по Arcus2. Стр. 4-6
12.01.2022	1.6	Кузьмич В.К.	Актуализировал информацию по ЛК. Стр. 8.
20.01.2022	1.7	Кузьмич В.К.	Актуализировал информацию. Стр. 6, 9, 12, 14, 16-19, 21, 23, 25, 26.
21.01.2022	1.8	Кузьмич В.К.	Добавил информацию по АТОЛ ОС. Стр. 24-30.
15.06.22	1.9	Маткина Е.И.	Добавлена информация по АТОЛ ОС. Стр. 24.
27.01.23	2.0	Шевченко А.В.	Переместили пункт 2 про управляемый терминал

Содержание

1	Работа с терминалом.....	4
1.1	Начало работы с терминалом	4
1.2	Авторизация на терминале	6
1.3	Загрузка параметров терминала	7
1.4	Загрузка ключей.....	9
1.5	Прием платежа	10
1.6	Просмотр истории оплат.....	11
1.7	Отмена платежа	12
1.8	Возврат платежа.....	14
1.9	Печать копии чека	17
1.10	Печать отчетов	18
1.11	Информация о приложении и терминале	19
1.12	Выход из учетной записи	21
1.13	Атол ОС Настройки	22
2	Настройка управляемого терминала.....	31
3	Неполадки и их устранение	31
	Приложение 1. Описание Терминала.....	33
1.	Внешний вид и оснащение	33
2.	Описание кнопок на терминале.....	33

Работа с терминалом

1.1. Начало работы с терминалом

1. В начале работы с Терминалом необходимо убедиться в следующем:
 - Терминал включен нажатием на кнопку включения;
 - Терминал подключен к коммуникационной сети (интернет);
 - Заряд батареи более 30% от полного заряда батареи или терминал подключен к электросети.
2. Далее отображается экран Привязка терминала к личному кабинету, где необходимо ввести код привязки Терминала, полученный из ЛКП, и нажать кнопку **Далее** (произойдет привязка терминала к личному кабинету).
Срок жизни кода привязки – 7 дней, после этого нужно получить новый код.

Привязка терминала к личному кабинету

Код привязки

Далее →

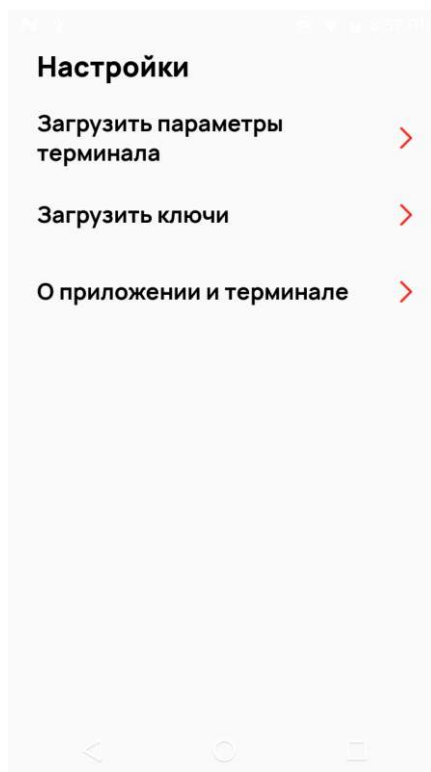


Если в момент ввода кода привязки оплачен счет на один рубль из личного кабинета, то устройство попадет в очередь регистрации платёжных терминалов в банке. Если в момент ввода анкета банком не проверена или не оплачен счёт, запрос на регистрацию устройства в банк не попадет, пока не будут выполнены данные условия.

В среднем, регистрация устройства в банке занимает 1-2 дня. К сожалению, сейчас не реализовано уведомление о завершении регистрации на стороне

банка. Мы добавим уведомление на электронную почту из личного кабинета в ближайшее время.

Необходимо периодически в настройках платежного приложения загружать параметры терминала и ключи, согласно инструкции о быстром запуске п. 2.4. Загрузка ключей или параметров занимает около 8 секунд. При уведомлении об успешной загрузке ключей и параметров на терминале можно будет проводить платежи.



1.2 Авторизация на терминале

1. После успешной привязки терминала к личному кабинету приложение AtolPay отобразит экран авторизации, где необходимо ввести телефон мерчанта и пароль, который мерчант создал в ЛКП при регистрации, и нажать кнопку **Далее**.

Вход

Номер телефона

+7 (977) 8

Пароль

.



Далее →



1.3 Загрузка параметров терминала

1. После успешной авторизации отображается главный экран приложения AtolPay.



2. Для загрузки параметров Терминала необходимо на экране приложения AtolPay сделать свайп вправо и нажать кнопку **Настройки**.



Меню

Настройки

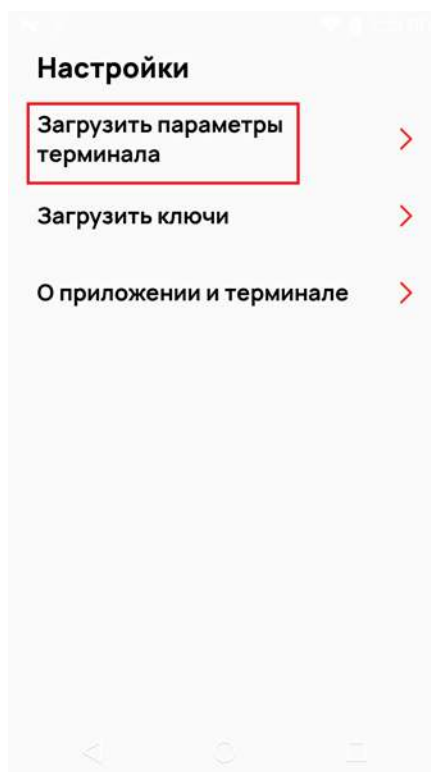
История оплат

Отчёты

Выход

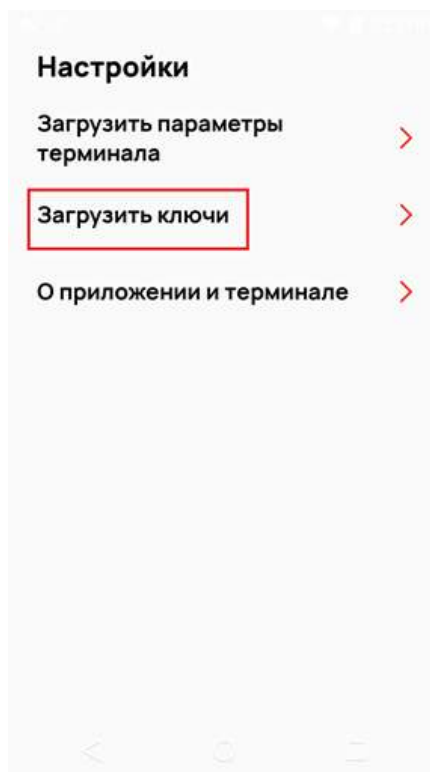


3. В настройках необходимо выбрать пункт **Загрузить параметры терминала** (после обмена с АТОЛ появится информационное сообщение с результатом операции).



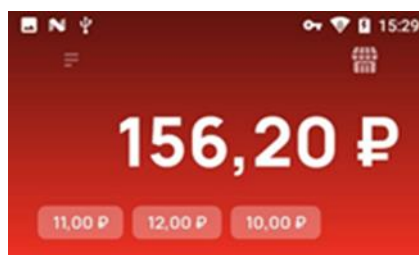
1.4 Загрузка ключей

1. Для загрузки ключей необходимо перейти в раздел Настройки (см. выше) и выбрать пункт **Загрузить ключи** (после обмена с АТОЛ появится информационное сообщение с результатом операции).



1.5 Прием платежа

1. На главном экране приложения AtolPay, используя кнопки Терминала, необходимо ввести нужную сумму и нажать кнопку **Оплатить**.



2. После нажатия кнопки **Оплатить** отображается экран **Вставьте или приложите карту**.



**ВСТАВЬТЕ ИЛИ
ПРИЛОЖИТЕ КАРТУ**

Коплате
20,00 RUB



3. В случае успешной оплаты отображается экран **Оплата успешно завершена** и печатается чек.



1.6 Просмотр истории оплат

1. Для просмотра истории оплат необходимо на главном экране приложения AtolPay сделать свайп вправо и выбрать пункт **История оплат**.



2. В истории оплат отображается список недавних платежей.

История оплат

Сегодня

№ 93 14:06	13.51
Mastercard 524602*****0005	 Оплата
№ 92 09:48	11.00
Mastercard 524602*****0005	 Отмена оплаты
№ 91 01:30	11.00
Mastercard 524602*****0005	 Оплата
№ 90 00:27	12.00
Mastercard 524602*****0005	 Оплата

Ранее



1.7 Отмена платежа

1. Для отмены платежа необходимо перейти в историю оплат и выбрать операцию, которую хотите отменить.

История оплат

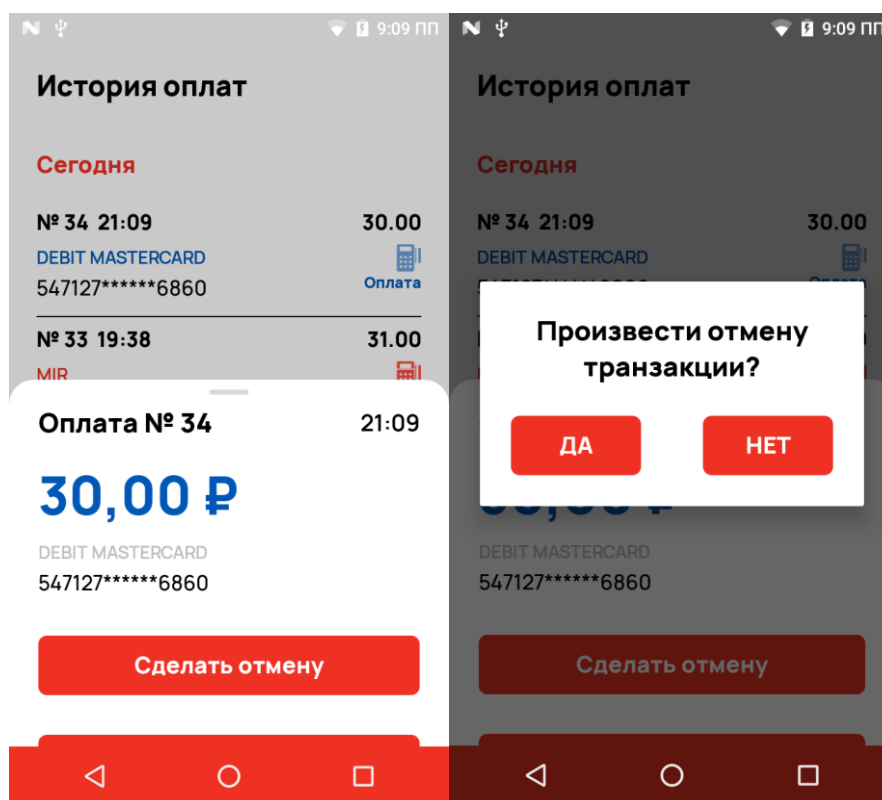
Сегодня

№ 93 14:06	13.51
Mastercard 524602*****0005	 Оплата
№ 92 09:48	11.00
Mastercard 524602*****0005	 Отмена оплаты
№ 91 01:30	11.00
Mastercard 524602*****0005	 Оплата
№ 90 00:27	12.00
Mastercard 524602*****0005	 Оплата

Ранее



2. Далее появится экран с запросом подтверждения отмены оплаты. Для отмены необходимо последовательно нажать кнопки **Сделать отмену** и **ДА** (согласиться произвести отмену транзакции). **Внимание!** Сделать отмену можно не позднее 23:59 того дня, когда была проведена транзакция.





1.8 Возврат платежа


1. Для возврата платежа необходимо перейти в историю оплат и выбрать операцию, которую хотите вернуть.

История оплат

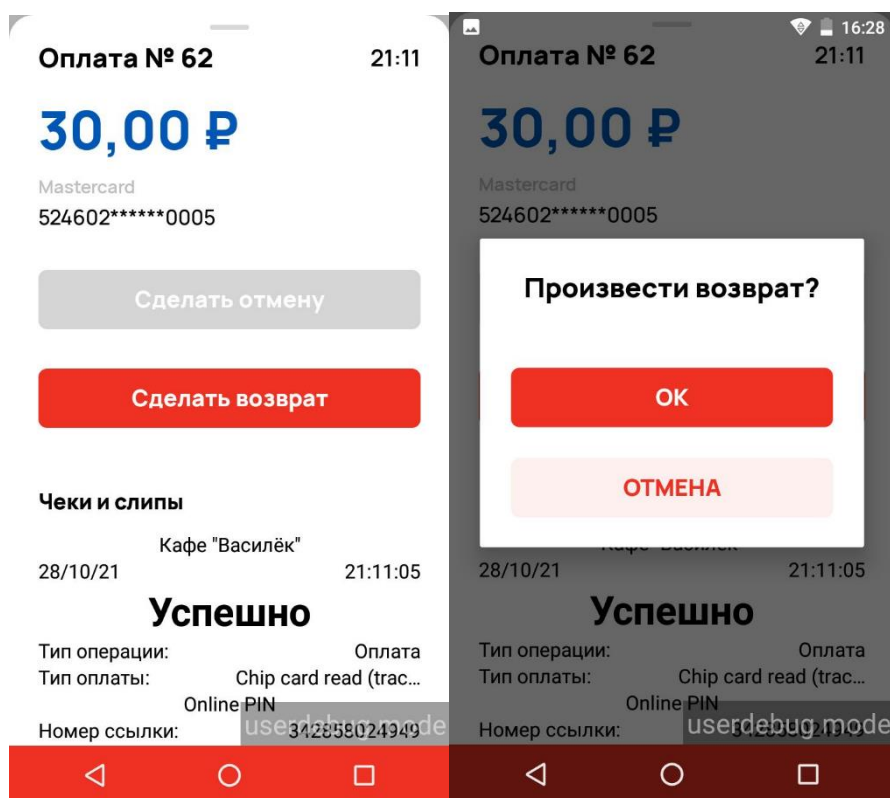
Сегодня

№ 93 14:06	13.51
Mastercard 524602*****0005	 Оплата
№ 92 09:48	11.00
Mastercard 524602*****0005	 Отмена оплаты
№ 91 01:30	11.00
Mastercard 524602*****0005	 Оплата
№ 90 00:27	12.00
Mastercard 524602*****0005	 Оплата

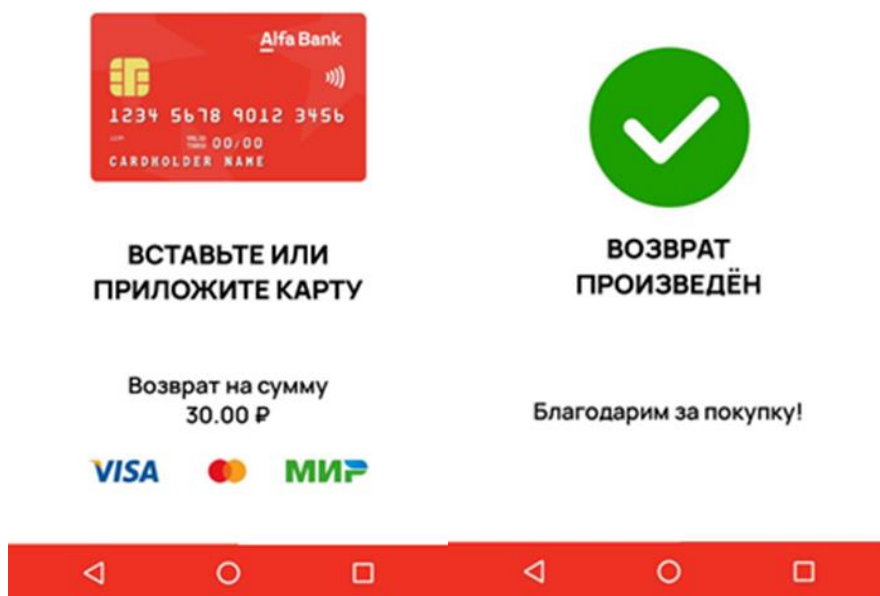
Ранее



2. Далее появится экран с запросом подтверждения возврата. Для возврата необходимо последовательно нажать кнопки **Сделать возврат** и **ДА** (согласиться произвести отмену транзакции). **Внимание!** Сделать возврат можно, начиная со следующего дня после дня проведения транзакции. Чтобы провести возврат за текущий день, должен быть проведен транзакционный оборот, который считается по формуле = сумма возврата / (100% - ваша комиссия в %).



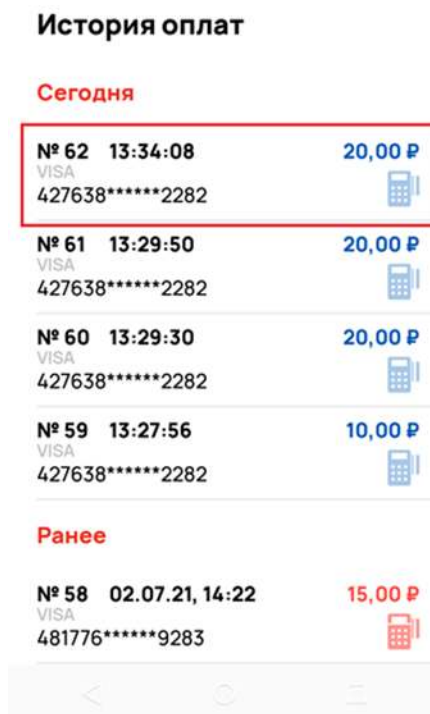
3. Далее появится надпись **Одобрено** и терминал распечатает первый экземпляр чека. После этого нужно нажать клавишу **Ввод** и терминал распечатает второй экземпляр чека, если клавиша не будет нажата, то после истечения небольшого времени второй экземпляр чека распечатается автоматически.



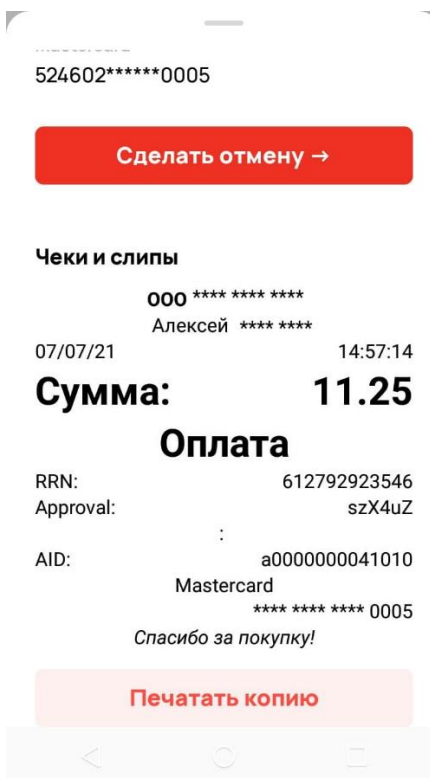
4. Далее работник ТСТ должен вернуть держателю карту и один экземпляр чека отмены операции.

1.9 Печать копии чека

1. Для печати копии чека необходимо перейти в историю оплат и выбрать операцию для печати копии чека.



2. Печать чека подтверждается нажатием кнопки **Печатать копию**.



1.10 Печать отчетов

1. Для построения отчета необходимо на главном экране приложения AtolPay сделать свайп вправо и нажать кнопку **Отчеты**.



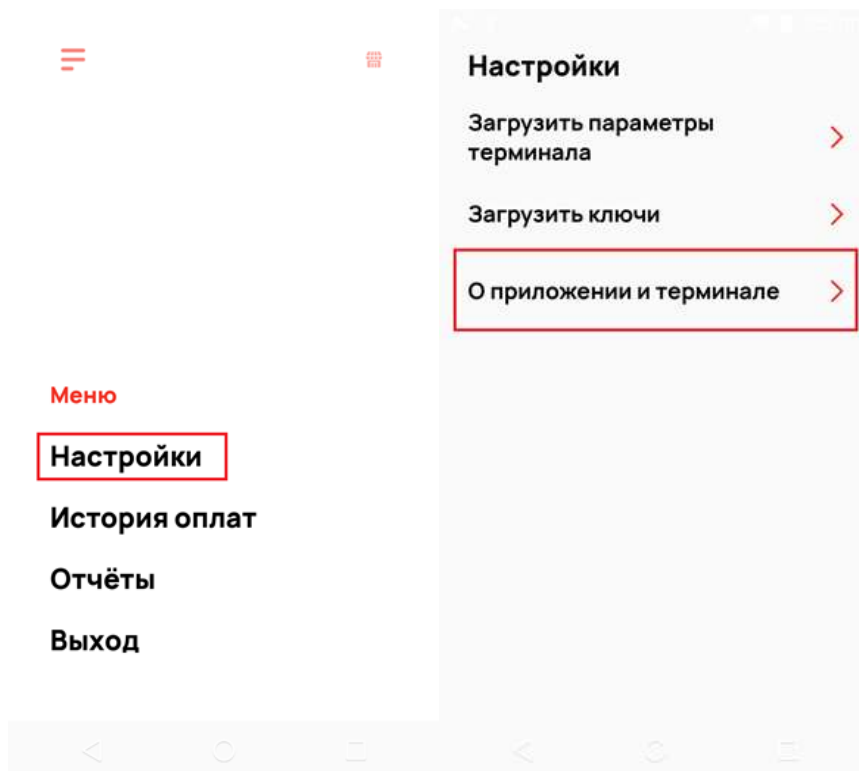
2. Далее необходимо ввести дату начала и дату окончания отчета и выбрать **Краткий отчет** или **Длинный отчет**.

Печать отчёта	Печать отчёта
<input type="text" value="Начало отчёта"/> 01/07/21 19:25	<input type="text" value="Начало отчёта"/> 01/07/21 19:25
<input type="text" value="Окончание отчёта"/> 05/07/21 19:25	<input type="text" value="Окончание отчёта"/> 05/07/21 19:25
<input type="button" value="Краткий отчёт"/>	<input type="button" value="Краткий отчёт"/>
<input type="button" value="Длинный отчёт"/>	<input type="button" value="Длинный отчёт"/>

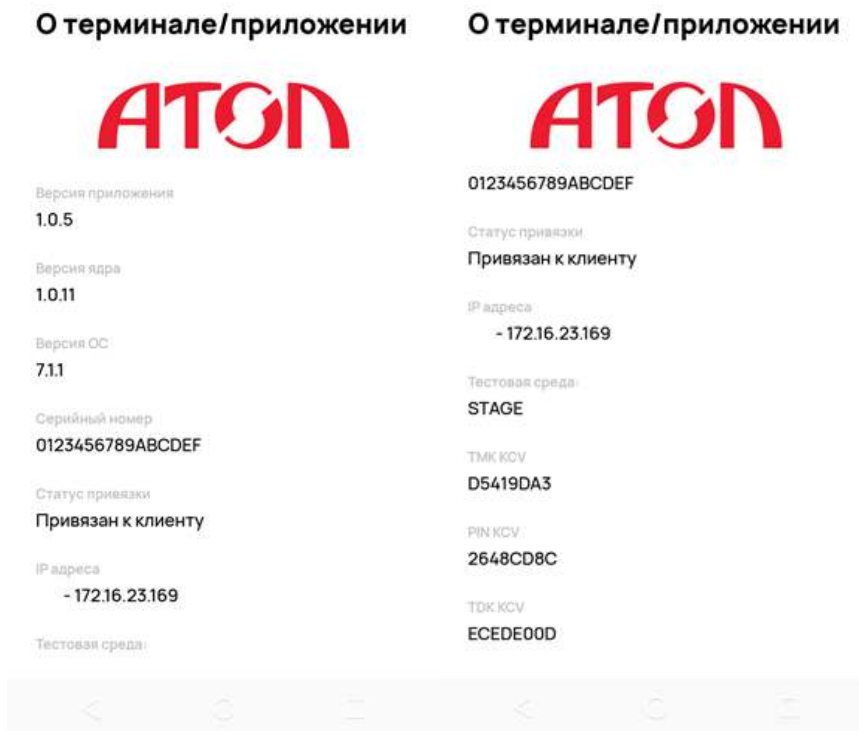
< ○ ≡ < ○ ≡

1.11 Информация о приложении и терминале

1. Просмотреть информацию о приложении и терминале можно в разделе **Настройки**. Для этого на главном экране приложения AtolPay необходимо сделать свайп вправо и выбрать пункт Настройки. Далее выбрать пункт **О приложении и терминале**.



2. На следующем экране будет отображена детальная информация о терминале и приложении.

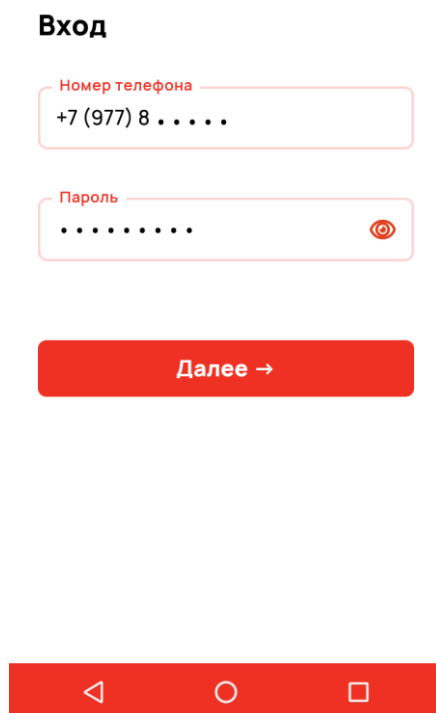


1.12 Выход из учетной записи

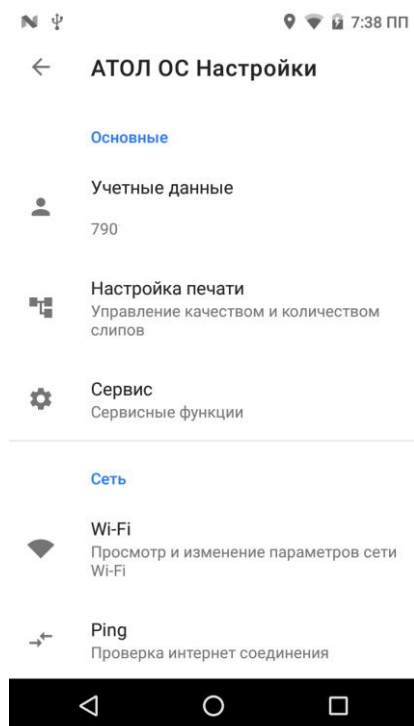
1. Для выхода из учетной записи необходимо на главном экране приложения AtolPay сделать свайп вправо и нажать кнопку **Выход**.



2. Данное действие отправит вас на страницу авторизации. Не является способом выхода из приложения.

A screenshot of the AtolPay login screen. The title 'Вход' (Login) is at the top. Below it are two input fields: 'Номер телефона' (Phone number) with the value '+7 (977) 8', and 'Пароль' (Password) with masked characters and a visibility toggle icon. A red button labeled 'Далее →' (Next) is positioned below the fields. At the bottom of the screen, there is a red navigation bar with three icons: a left arrow, a circle, and a square.

1.13 Атол ОС Настройки



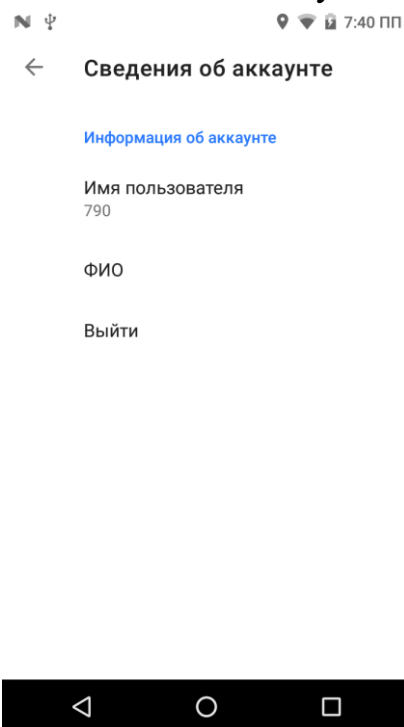
1. Основные:

а. Учетные данные.

В данном разделе указаны:

- Имя пользователя;
- ФИО.

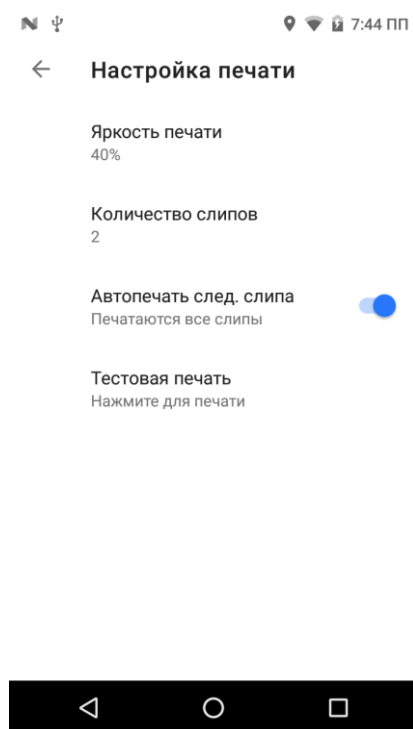
В данном разделе можно выйти из учетной записи.



б. Настройка печати.

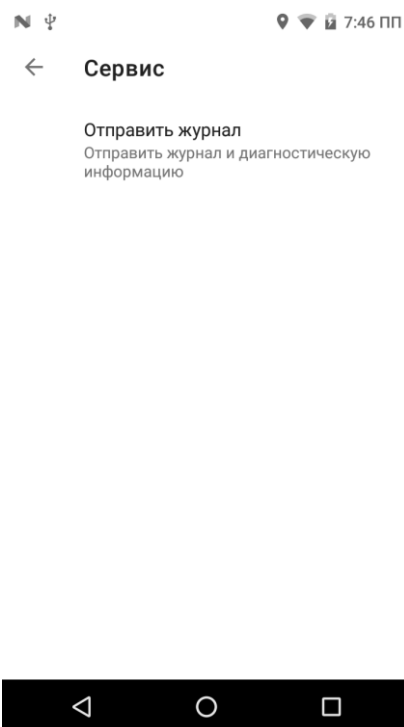
В данном разделе можно настроить:

- яркость печати;
- количество слайпов (от 0 до 3);
- автопечать следующего слайпа;
- запуск тестовой печати.



с. Сервис.

В данном разделе можно отправить журнал в диагностическую информацию, выбрав необходимые даты.



2. Сеть:

а. Wi-Fi.

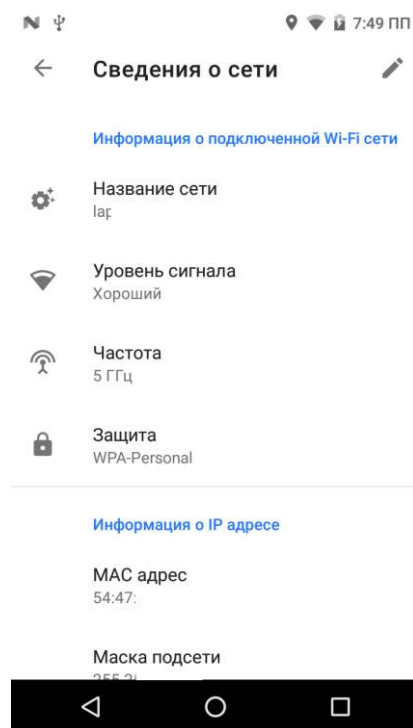
В данном разделе указана информация о:

- Wi-Fi сети:

- Название;
- Уровень сигнала;
- Частота;
- Защита.

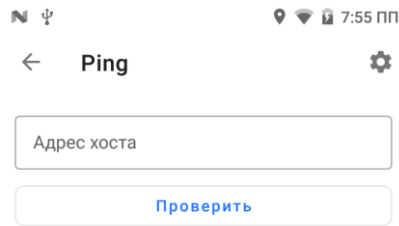
- IP адресе:

- MAC адрес;
- Маска подсети;
- IP адрес;
- Шлюз;
- DNS;
- DNS2.



b. Ping.

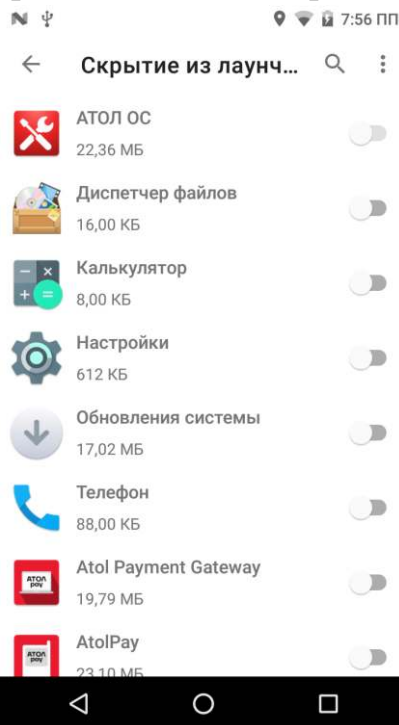
В данном разделе можно проверить Ping до выбранного хоста.



3. Настройки приложений:

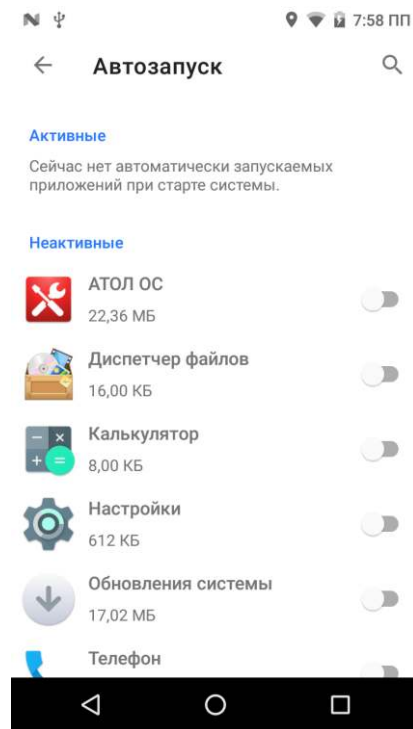
a. Скрытие из лаунчера.

Здесь можно настроить видимость приложений в лаунчере.



б. Запуск при старте системы.

Здесь можно настроить автозапускаемые приложения при старте системы.



4. Отчеты:

а. Тестирование.

Здесь можно запустить тестовую печать.

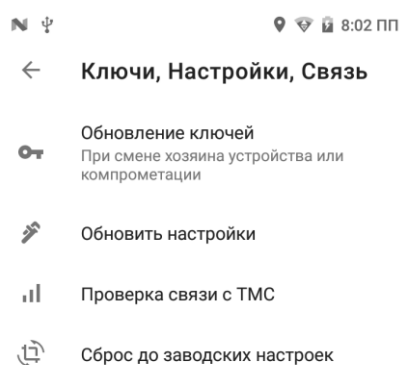


5. Обновления:

а. Ключи, Настройки, Связь.

Здесь можно:

- обновить ключи при смене хозяина устройства или компрометации;
- обновить настройки;
- проверить связь с ТМС;
- сбросить настройки до заводских.



2. Настройка управляемого терминала.

На платёжном терминале требуется запустить приложение управляемого терминала: **Atol payment gateway**.



При запуске управляемого терминала в первый раз будет предложено выбрать протокол взаимодействия. Требуется выбрать “Arcus (Ньюджер)”. Если этот экран не появился, то следует на клавиатуре в течение трёх секунд набрать #505#, откроется указанная выше настройка.

Настройка

Протокол

- Atol Pay One
- Arcus (Ньюджер)

Завершить

После этого на Терминале необходимо установить и настроить драйвера Arcus2:

2.2.1 Подключение по USB

Нужно установить набор библиотек Arcus2, либо использовать библиотеки, поставляемые с кассовым ПО.

- **В файле ARCUS2/INI/cashreg.ini необходимо произвести настройки параметров подключения к терминалу:**

- Для соединения по USB:

```
...  
PORT=COM8  
SPEED=9600  
BYTE=8  
PARITY=N  
STOP=1
```

...

Где номер порта (COM8 в примере) необходимо указать тот, который установлен в настраиваемой системе. Определить его можно в настройках ОС, для Windows это делается в Диспетчер устройств → Порты (LPT и COM) → MediaTek USB VCOM (Android) → Свойства → Параметры порта → Дополнительно → Номер COM-порта.

Если используется номер порта 10 и больше, то формат записи следующий:

```
PORT=\\. \COM40
```

Где 40 - логический номер порта.

- Для соединения по TCP:

```
PORT=ETH  
ADDR_IP=10.1.0.1  
PORT_IP=9999
```

Где значение ADDR_IP нужно указать тот, который был присвоен подключаемому терминалу.

Также может потребоваться настроить номера операций, файл INI/ops.ini, например:

```
1=1,1,ОПЛАТА ТОВАРА  
2=1,5,ОТМЕНА  
3=1,11,ВОЗВРАТ ТОВАРА
```

7=2, 1, СВЕРКА ИТОГОВ

8=2, 0, ЖУРНАЛ

Где 1, 2, 3, 7, 8 должны соответствовать требованиям кассового ПО.

3 Неполадки и их устранение

Ситуация	Действия
<p>Появилась цветная полоса на бумаге или закончилась бумага в принтере</p>	<p>Появление цветной полосы вдоль длины рулона – признак окончания бумаги. Установите новый рулон бумаги в терминал.</p> <p>Проверить наличие чековой ленты, правильность установки бумаги (не проходит ли бумага между валиком и крышкой), целостность крышки.</p> <p>Открыть крышку терминала и проверить, свободно ли крутится ролик. Почистить спиртовой салфеткой стенку под крышкой терминала в том месте, где ролик прижимает чековую ленту (где лента выходит из терминала).</p> <p>Если чеки печатаются бледно, попробуйте заменить бумагу на более качественную.</p> <p>Если при совершении операции выходит пустой чек, проверьте, правильно ли стороной установлена чековая лента, при необходимости переверните.</p>

Ситуация	Действия
<p>Не печатаются чеки, чеки печатаются бледно, чек печатается пустым</p>	<p>Проверьте работоспособность принтера и распечатайте копию чека.</p> <p>Открыть крышку терминала и проверить, свободно ли крутится ролик. Очистить спиртовой салфеткой стенку под крышкой терминала в том месте, где ролик прижимает чековую ленту (где лента выходит из терминала).</p> <p>Если чеки печатаются бледно, попробуйте заменить бумагу на более качественную.</p> <p>Если при совершении операции выходит пустой чек, проверьте, правильной ли стороной установлена чековая лента, при необходимости переверните.</p>
<p>Терминал не может установить соединение с сервером</p>	<p>Проверьте, подключен ли ваш терминал к интернету (через Wi-Fi или мобильную связь).</p>
<p>Терминал одновременно не реагирует ни на считывание карточки, ни на нажатие клавиш</p>	<p>Выключите терминал и через некоторое время включите.</p>

Приложение 1. Описание Терминала

1. Внешний вид и оснащение



Терминал АТОЛ РТ-5 оборудован:

- клавиатурой;
- графическим дисплеем;
- принтером;
- считывателем магнитных карт;
- считывателем чиповых карт;
- бесконтактным считывателем;
- ПИН-клавиатурой для клиента.

2. Описание кнопок на терминале

Терминал оснащен 3-мя аппаратными кнопками и 15-ю кнопками PIN клавиатуры:

- Кнопка включения;
- 2 кнопки регулировки громкости;
- 12 кнопок для ввода цифр и знаков;
- Красная - завершение/отмена операции;
- Желтая - отмена ввода;
- Зеленая – подтверждение.